

# Login / Veröffentlichung

## Login Educanet2

<http://www.educanet2.ch>

→ Sie benötigen ein Login zu Educanet2 und eine Gruppe. Fragen Sie Ihren Administrator.

→ Sie erhalten von ihm das Login.

→ Login: .... Passwort: ....

→ Institution

→ Ihre Gruppen

→ Projekt Kurs 1 / Projekt Kurs 2 / usw.

**LOGIN**

Login

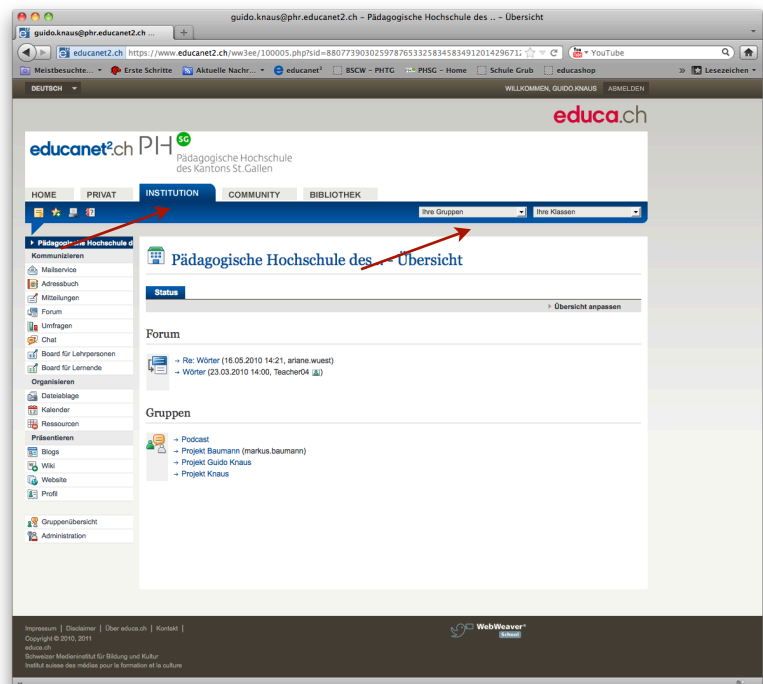
Passwort

Mit dem Login akzeptiere ich die → AGB

EINLOGGEN

→ Noch nicht Mitglied?

→ Passwort vergessen?



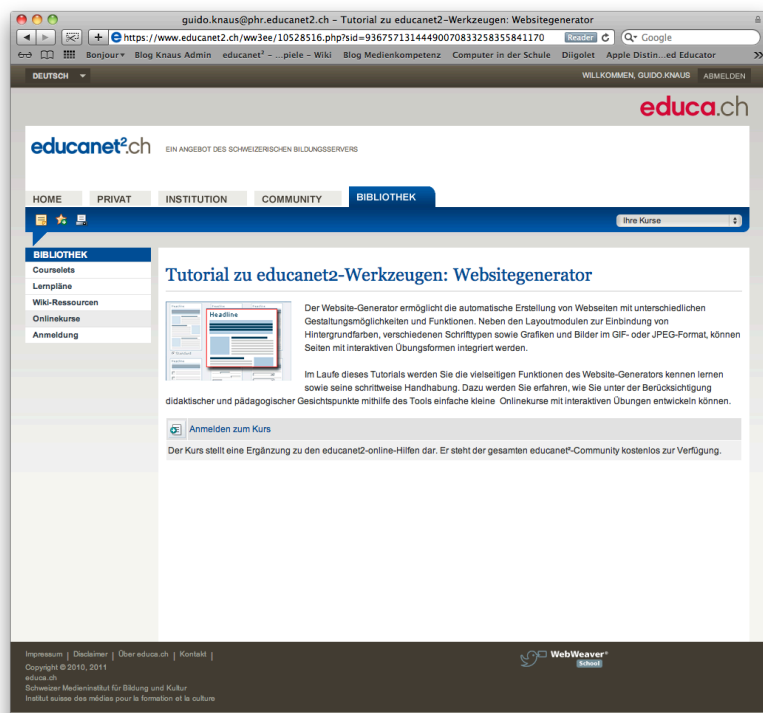
## Website-Generator Online-Kurs

<https://www.educanet2.ch/ww3ee/10528516.php?sid=68321665831837032829205880595040>

oder unter:

→ Bibliothek

→ Tutorials zu educanet2-Werkzeugen



## Veröffentlichung

Ihre Webseite wird veröffentlicht unter folgendem Link:

<http://www.educanet2.ch/projekt.kurs1>

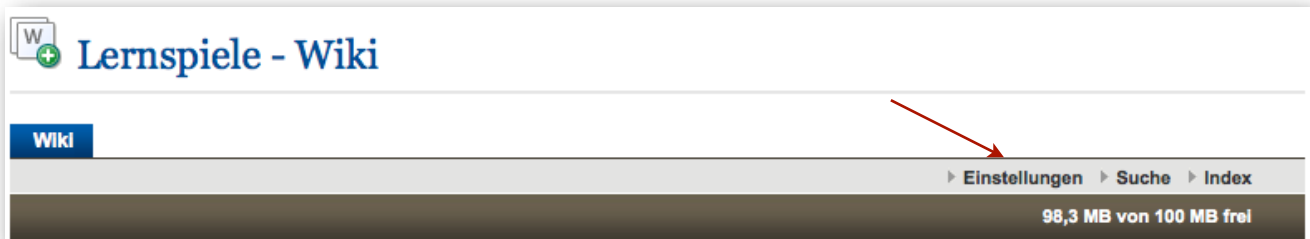


## Wiki

### Veröffentlichung

Wiki veröffentlichen, damit jede/r es lesen kann.

→ Einstellungen

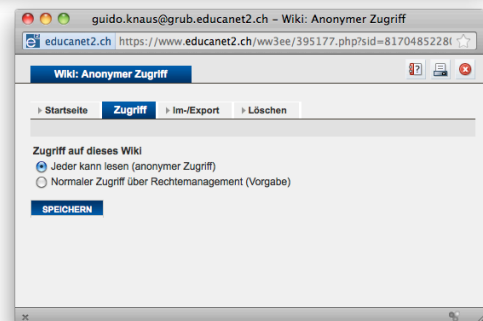


→ Zugriff

→ *Jeder kann lesen* anwählen

### Jeder kann lesen (anonymer Zugriff)

Auch User, die nicht Mitglied der Institution/Gruppe/Klasse sind bzw. generell nicht bei educanet<sup>2</sup> angemeldet sind, können im Wiki lesen.

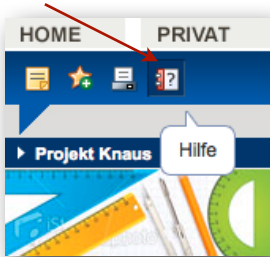


Über folgende (Beispiel-)Verlinkung ist das Wiki auch ausserhalb der Plattform educanet<sup>2</sup> erreichbar:

<http://www.educanet2.ch/wiki.php?login=projekt.kurs1@phr.educanet2.ch>


## Wiki-Hilfe

→ Hilfe → Ausführliche Hilfe (Online-Handbuch)



## Wiki: Neue Seite anlegen & strukturieren

Als Erstes klicken Sie in dem Wiki-Pop-up rechts oben auf **Bearbeiten**. Daraufhin öffnet sich der Editiermodus. Schreiben Sie in das Textfeld den Titel des neuen Artikels bzw. den Seitennamen und setzen diesen in doppelte eckige Klammern z. B. [[Kölner Dom]].

Sie können dabei das entsprechende **Icon für interne Links**  verwenden oder die eckigen Klammern manuell eingeben. Nach dem ersten Speichern wird dann die neue Seite angelegt.

Nach dem Speichern klicken Sie auf den soeben angelegten Link und gelangen so auf Ihre neue, aber noch leere Seite (Diese Seite hat noch keinen Inhalt.). Klicken Sie auf Editieren und öffnen Sie so die neue Seite, um sie direkt mit Inhalt zu füllen. Nach dem Speichern ist die Seite vollständig angelegt.

## Seite bearbeiten

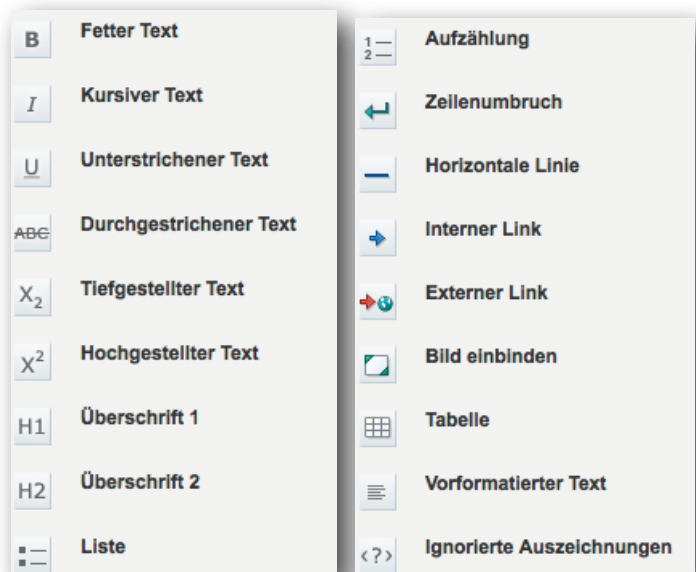
Zum Bearbeiten einer Seite, wählen Sie die gewünschte Seite aus und klicken rechts oben auf den **Editieren-Link**. Es öffnet sich daraufhin die Eingabemaske, in die der Text eingegeben und formatiert werden kann.

## Textformatierungen ...

... können über zwei Wege vorgenommen werden:

- über die **Iconleiste** oberhalb der Eingabemaske oder
- mit einer speziellen **Wiki-Auszeichnungssprache**.

Für Wiki-Anfänger empfehlen wir zunächst die Formatierung mit den Icons, bevor sie sich der Auszeichnungssprache zuwenden (→ Hilfe).



Nachdem Sie einen Text eingegeben haben, beginnen Sie diesen mit den zur Verfügung stehenden Gestaltungsmöglichkeiten (fett, kursiv, interne und externe Links, Bilder, ...) zu layouten. Dazu markieren Sie die Textstelle und klicken auf das entsprechende Icon oberhalb des Textfeldes. Ist kein Text ausgewählt, wird an der aktuellen Cursorposition ein Beispieltext eingefügt. Die Formatierung ist im Editiermodus noch nicht sichtbar, sondern erst nach dem Speichern.

## Speichern


Am Ende das Speichern auf keinen Fall vergessen, da sonst Ihre Änderungen umsonst waren. Wenn Sie auf Änderungen verwerfen klicken, werden Ihre Korrekturen - nach Bestätigung der Abfrage - nicht gespeichert.

## Bilder hochladen und einbinden

### Medien-Upload

Klicken Sie rechts oben auf den Link **Medien-Upload**. Durch Klicken des Durchsuchen-Buttons durchsuchen Sie Ihre Festplatte und wählen das gewünschte Bild aus. Denken Sie daran vorher der Bild-Datei einen sinnvollen Namen zu geben, denn der Dateiname entspricht nach dem Hochladen dem Seitennamen im Wiki. Achten Sie beim Upload von Dateien darauf, dass die Dateiendung mit der Endung im Seitentitel übereinstimmt! Es kommt sonst zu Fehlern.

### Bild verlinken

Kopieren sie den ganzen Bildnamen: Beispielbild.jpg. Möchten Sie das Bild in einen bereits vorhandenen Artikel einbinden, dann verlinken Sie das Bild mit folgendem Icon . `[[Bild:Beispielbild.jpg]]`.

### Generell zu beachten

- Erlaubte Dateiendungen (Formate) für Bilder: .jpg, .gif, .png
- Möchte man keinen Textumfluss (um das Bild), dann kann mit dem Befehl `{-clr}` der Bildumfluss beendet werden.
- Mit `<br>` fügen Sie im Text einen Zeilenumbruch/Absatz ein.

### Alle Varianten im Überblick

[[Bild:Dateiname Ausrichtung Layout Breite Text]]				
i.jpg	left	thumb	99px	Schönes Bild
	right	thumbnail		
	center	frame		
	none			

### Bilder einbinden

#### *Bild in Originalgröße und ohne Rahmen*

- So fügen Sie ein Bild in Originalgröße in einen Artikel ein.
- Das Bild wird standardmässig vom Text umflossen.
- Soll das Bild einen Alt-Tag haben, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

#### **Eingabe:**

`[[Bild:Beispielbild.jpg]]` oder

`[[Bild:Beispielbild.jpg|Ein schönes Bild]]`

#### *Bild in Originalgröße und mit Rahmen*

- Das Bild wird in seiner Originalgröße und mit einem kleinen weissen Rahmen eingefügt
- Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.
- Das Bild steht standardmässig rechts vom Text.

#### **Eingabe:**

`[[Bild:Beispielbild.jpg|frame]]` oder

`[[Bild:Beispielbild.jpg|frame|Noch ein schönes Bild]]`

#### *Hinweis zur Verwendung von grossen Bildern*

Grosse Bilder sollten nur in Ausnahmefällen verwendet werden. Einerseits da sie lange Ladezeiten beanspruchen, andererseits da sie oftmals nicht zu einer ansprechend aussehenden Seitengestaltung beitragen. Besser ist es ein kleineres Bild als so genanntes Thumbnail (verkleinerte Vorschauansichten) einzubinden - das Bild in Originalgröße ist ohnehin auf der Bild-Beschreibungsseite anzusehen.

Bilder können in Fotobearbeitungsprogrammen verkleinert werden. Übrigens ist dies auch online möglich, z. B. mit <http://ipiccy.com/>

*Verkleinerte Bilder / Thumbnails*

- Verkleinerte Vorschaubilder (Standardbreite 180 Pixel, die Höhe ist abhängig vom Seitenformat des Bildes) werden automatisch erzeugt, indem Sie den Zusatz `|thumb|` oder `|thumbnail|` zwischen Dateiname und Bildbeschreibungstext schreiben.
- Das Bild steht standardmässig rechtsbündig und wird vom Artikeltext umflossen.
- Soll unterhalb des Bildes noch eine Bildunterschrift stehen, müssen Sie hinter dem Dateinamen einen Längsstrich/pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.
- Klicken Sie auf das Bild, gelangen Sie auf die Bildbeschreibungsseite mit dem Bild in Originalgrösse.

**Eingabe:**

`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb]]` oder  
`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumbnail]]` oder  
`[[Bild:Beispielbild.jpg|thumb|Klicken zum Vergrössern]]`

*Ausrichtung*

Mit den Parametern `left`, `right`, `center` und `none` zwischen Dateinamen und dem Text können Sie das Bild abweichend von den Standardeinstellungen ausrichten.

- **left:** Das Bild ist linksbündig ausgerichtet.
- **right:** Das Bild ist rechtsbündig ausgerichtet.
- **center:** Das Bild ist mittig ausgerichtet.
- **none:** Alle automatischen Ausrichtungen werden (bei Thumbnails) ignoriert. Das Bild wird inline dargestellt und steht in einer eigenen Zeile.

**Eingabe:**

`[[Bild:Beispielbild.jpg|right]]` oder  
`[[Bild:Beispielbild.jpg|left|thumbnail]]`

*Bildgrösse skalieren*

Falls Ihre Bilder von der Standardgrösse bei Thumbnails oder der Originalgrösse abweichen sollen, können Sie einfach die gewünschte Pixelbreite eintragen (`[[Bild:Beispielbild.jpg|100px|Schönes Bild]]`). Die Höhe wird aus dem Seitenverhältnis automatisch angepasst.

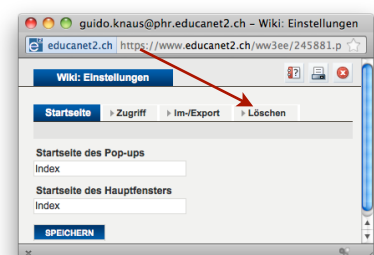
*Bild-Beschreibungsseite*

Zu jedem Bild gehört eine Seite zur Bildbeschreibung. Um dorthin zu kommen, klicken Sie einfach auf das entsprechende Bild im Artikel. Es öffnet sich eine Seite, die das Bild in Originalgrösse anzeigt. Klickt man auf "Editieren", dann kann eine detaillierte Beschreibung zum Bild verfasst werden.

*Fehlermeldungen***Wiki: Löschen**

Das gesamte Wiki zu löschen macht beispielsweise Sinn, wenn Sie zuerst zu Demo- oder Übungszwecken mit dem Wiki gearbeitet haben und jetzt vor dem eigentlichen Arbeiten erst einmal wieder alles aufräumen möchten.

Unter → Einstellungen unter dem Reiter "Löschen" aktivieren Sie dann die Checkbox "Sämtliche Inhalte des Wikis löschen". Klicken Sie als Nächstes auf den "Löschen"-Button. Nach Bestätigung der Abfrage ist das gesamte Wiki unwiderruflich gelöscht.



## Wiki: Links setzen

Beim Wiki gibt es folgende Link-Typen:

### Interne Links

- Mit internen Links werden Links innerhalb des Wikis bezeichnet.
- Interne Links werden in zwei eckige Klammern gesetzt.
- Soll der angezeigte Text vom Seitennamen abweichen, müssen Sie hinter dem Seitennamen einen Längsstrich/Pipe eingeben und danach den gewünschten Text schreiben.

#### Eingabe:

`[[Seitenname]]` oder

`[[Seitenname|Hier gehts zur Seite]]`

### Externe Links

- Externe Links sind Links auf andere Websites.
- Sie werden, im Gegensatz zu internen Links, nur in eine eckige Klammer gesetzt.
- Ebenso entfällt der Längsstrich/Pipe für die Trennung von Link und Beschreibung. Stattdessen wird ein Leerzeichen verwendet.

#### Eingabe:

`[http://www.beispielwebsite.de]` oder

`[http://www.beispielwebsite.de Weitere Infos finden Sie hier]`

## Wiki-Tipps

Schauen Sie sich folgendes Wiki an:

<http://www.educanet2.ch/wiki.php?login=schweiz@grub.educanet2.ch>

Nachfolgend ein paar Tipps um das Wiki noch professioneller zu layouten.

## Navigationsmenu und Textrahmen

Sie können z. B. oben ein Navigationsmenu erstellen um von einer Seite zur anderen navigieren.

Ein Leerschlag am Anfang der Zeile bewirkt dabei folgenden Rahmen.

#### Eingabe:

Leerschlag → `""Index"" [[Geschichte]] [[Geografie]] [[Politik]] [[Persönliche Ziele]]  
[[Kantone]]"<br>`

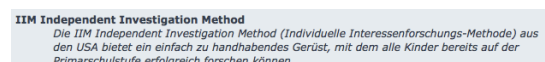
## Eingerückte Texte

Texte können eingerückt werden.

Setzen Sie am Anfang des Titels ein „;“ und am Ende des Titels ein „;“.

#### Eingabe:

;IIM Independent Investigation Method:"Die IIM Independent Investigation Method (Individuelle Interessenforschungs-Methode) aus den USA bietet ein einfach zu handhabendes Gerüst, mit dem alle Kinder bereits auf der Primarschulstufe erfolgreich forschen können."





# Filme

Publizieren mit Website-Generator

## Filme veröffentlichen

### Eigene Filme komprimieren

#### Windows:

Im folgenden Video-Tutorial wird gezeigt, wie man im MovieMaker oder mit der Freeware Any Video Konverter dies bewerkstelligen kann.

<http://www.bdik.ch/tutorials/videotutorials/videos-konvertieren/index.html>

#### Mac:

Mac-User können die Filme direkt aus iMovie exportieren

→ Bereitstellen → Film exportieren → klein

und anschliessend wie oben beschrieben bei Educenet2 einfügen.

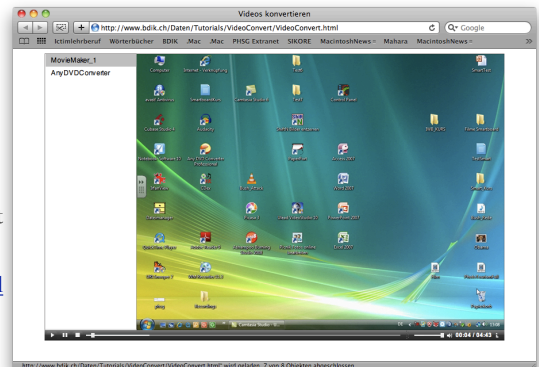
Sie können Filme direkt aber auch aus iMovie oder mit iWeb veröffentlichen.

Dafür benötigen Sie aber einen .me-Account (30 Tage gratis, sonst kostenpflichtig).

Beispiele:

<http://gallery.me.com/guidoknaus#101047>

[http://web.me.com/guidoknaus/Klassenlager\\_2009](http://web.me.com/guidoknaus/Klassenlager_2009)

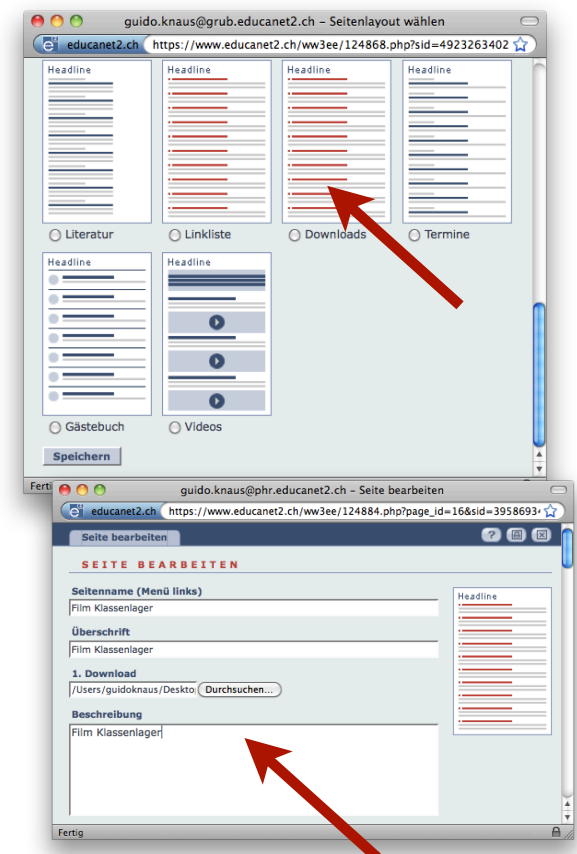


## Eigene Videos veröffentlichen auf Educenet2

### 1. Möglichkeit: Filme auf separater Seite

→ neue Seite

→ Downloads



→ Durchsuchen → komprimierter Film hochhalten

(stark komprimieren, damit Educenet2 den Film akzeptiert zum Hochladen, mein Beispielfilm hat z. B. nur noch 5.2 MB)

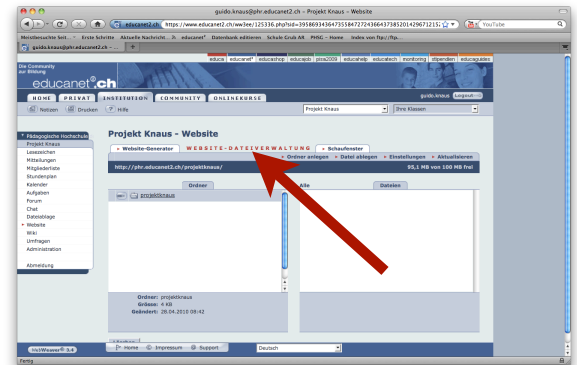
→ Speichern und Schliessen

→ Website veröffentlichen

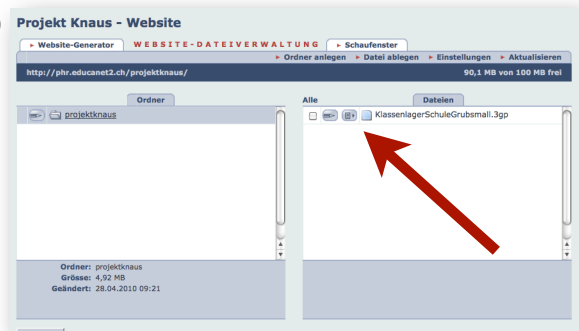
# Filme

## 2. Möglichkeit: Film in irgendeiner Textseite integrieren

→ Website-Dateiverwaltung



→ Datei ablegen (komprimierter Film mit Dateiname\_ohne\_Leerzeichen)



→ Link der eigenen Website mit kompletten Namen der Datei angefügt in irgendeine Seite einfügen

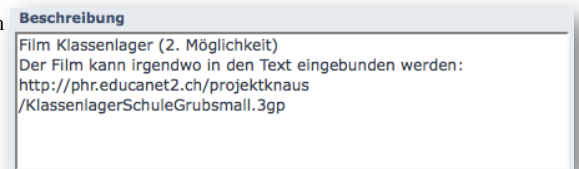
z. B. folgende Datei: KlassenlagerSchuleGrubsmall.3gp

Der komplett einzubauende Link würde lauten:

<http://phr.educanet2.ch/projektknaus/KlassenlagerSchuleGrubsmall.3gp>

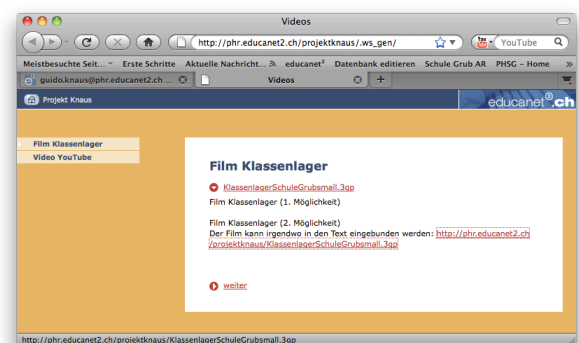
in Ihrem Fall:

<http://phr.educanet2.ch/projektname/KlassenlagerSchuleGrubsmall.3gp>



→ Speichern und Schliessen

→ Website veröffentlichen





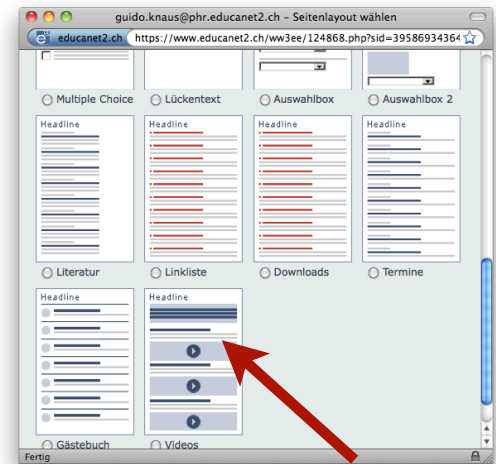
# YouTube-Videos

## Publizieren mit dem Website-Generator YouTube-Videos

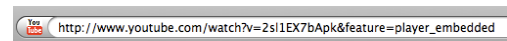
### Wie binde ich ein Video von Youtube in meine Website ein?

Im Website-Generator steht Ihnen das Seitenlayout "Video" zur Verfügung. Durch einfaches Einfügen des Links auf ein Video von z.B. Youtube kann dieser Inhalt in Ihre Website integriert werden.

→ wählen Sie im Websitegenerator das Seitenlayout 'Video'



→ fügen Sie den Link auf das Video (http:...) in das Feld "Video" ein\*



→ ersetzen Sie in der kopierten Adresse die beiden Zeichen: "?" und "=" durch: "/"

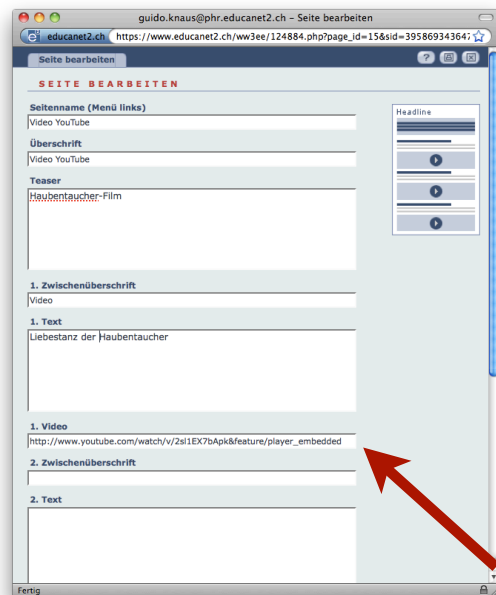
→ löschen Sie: /watch

Der Link in YouTube in unserem Beispiel:

[http://www.youtube.com/watch?v=2sl1EX7bApk&feature=player\\_embedded](http://www.youtube.com/watch?v=2sl1EX7bApk&feature=player_embedded)

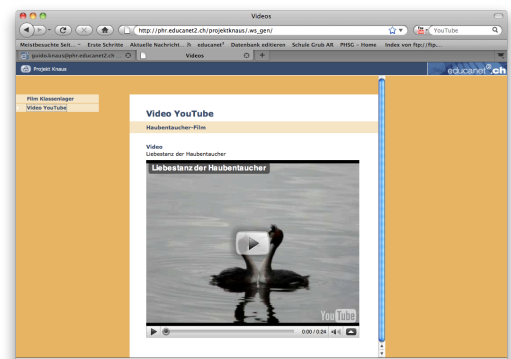
So lautet die korrekte Adresse in unserem Beispiel:

[http://www.youtube.com/v/2sl1EX7bApk&feature/player\\_embedded](http://www.youtube.com/v/2sl1EX7bApk&feature/player_embedded)



→ Speichern und Schliessen

→ Website veröffentlichen



# Audio

Publizieren mit Website-Generator

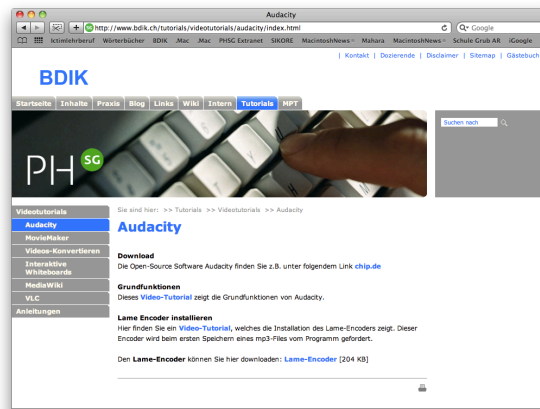
## Audio veröffentlichen

### Audacity

#### Windows/Mac:

Dieses Video-Tutorial zeigt die Grundfunktionen von Audacity.

<http://www.bdik.ch/tutorials/videotutorials/audacity/index.html>

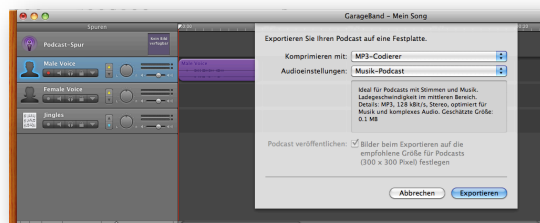


#### Mac:

Mac-User können die Filme direkt aus GarageBand exportieren

→ Bereitstellen → Podcast auf Festplatte exportieren → Komprimieren mit mp3-Encoder)

und anschliessend wie oben beschrieben bei Educanet2 einfügen.

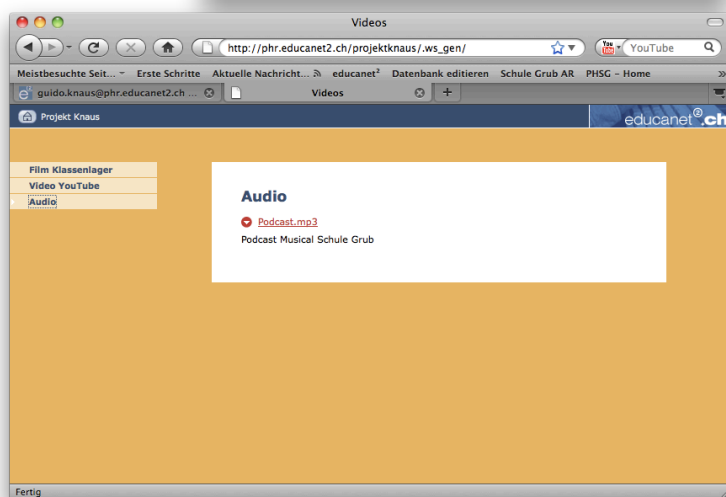
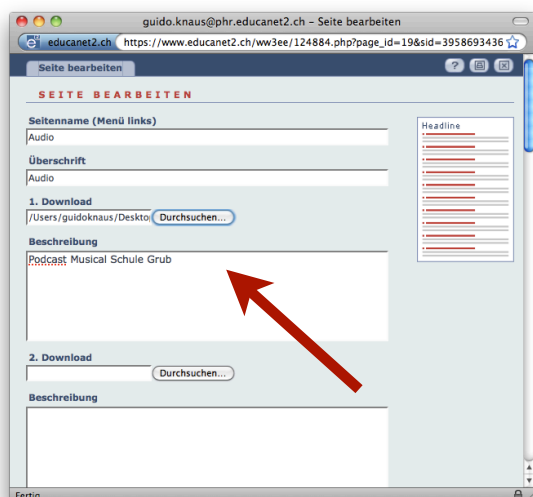
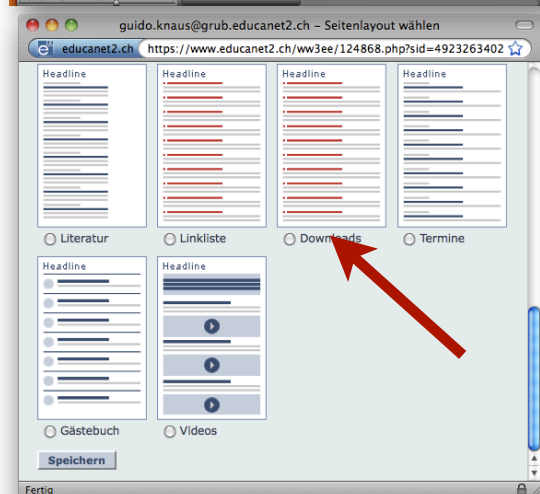


## Audio veröffentlichen auf Educanet2

### 1. Möglichkeit: Podcasts auf separater Seite

- neue Seite
- Downloads

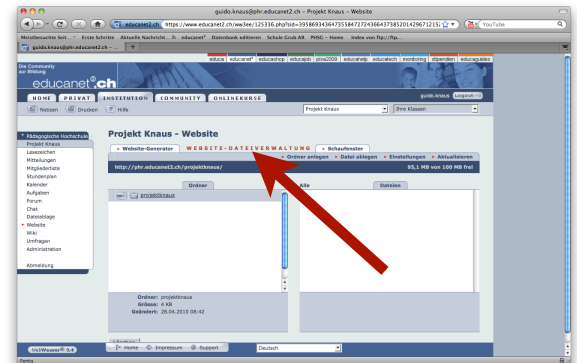
- Durchsuchen → mp3-Datei hochhalten
- Speichern und Schliessen
- Website veröffentlichen



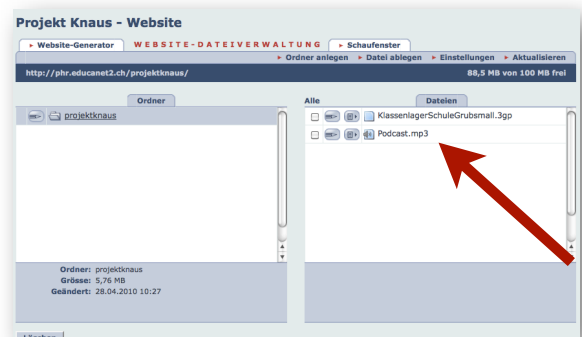
# Audio

## 2. Möglichkeit: Podcast in irgendeiner Textseite integrieren

→ Website-Dateiverwaltung



→ Datei ablegen (mp3-Datei mit Dateiname\_ohne\_Leerzeichen)



→ Link der eigenen Website mit kompletten Namen der Datei angefügt in irgendeine Seite einfügen

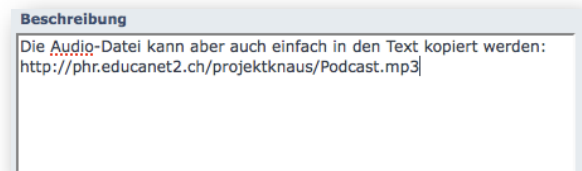
z. B. folgende Datei: Podcast.mp3

Der komplett einzubauende Link würde lauten:

<http://phr.educanet2.ch/projektknaus/Podcast.mp3>

in Ihrem Fall würde der Link lauten:

<http://phr.educanet2.ch/projektname/Podcast.mp3>



→ Speichern und Schliessen

→ Website veröffentlichen

<http://phr.educanet2.ch/projektknaus>

