

educanet2: Wiki

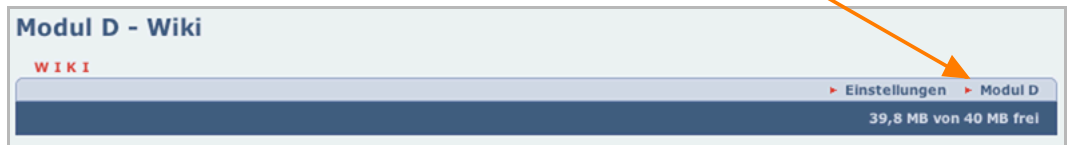
- Mailservice
- Mitteilungen
- Board für Lernende
- Mitgliederliste
- Stundenplan
- Kalender
- Aufgaben
- Forum
- Chat
- Datelablage
- Website
- Wiki
- Umfragen
- Administration

1. Klicke dich in den richtigen Raum.

2. Wähle **Wiki** in der Liste

3. Klicke auf die Startseite.
Wenn du anfängst mit dem Wiki, heisst die Startseite **index**.
Du kannst den Namen in den **Einstellungen** ändern.

Das solltest du aber tun, bevor du mit der Seite angefangen hast.



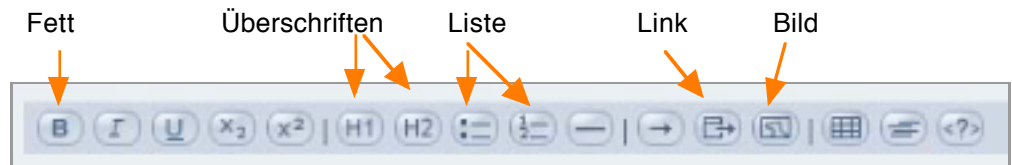
4. Klicke auf **Editieren**.

Das Editierfenster erscheint.



Du kannst den Text auch formatieren. Allerdings musst du die Formatierung vorher wählen und dann deinen Text anstelle des Blindtextes einfügen.

Beispiele



Formatierung

Schreibweise

Ergebnis

Fett	→	"Mein Geburtstag"	→	Mein Geburtstag
Überschrift 1	→	==Ich machte ein grosses Fest==	→	Ich machte ein grosses Fest
Liste	→	*Die Gäste *Der Kuchen	→	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Gäste ■ Der Kuchen
Link	→	[http://www.schueduernten.ch/blatt]	→	▶ http://www.schueduernten.ch/blatt

Du kannst auch **einBild** einsetzen.
Dazu klickst du auf das Icon für das Bild. Nach **Bild:** musst du den Namen des Bildes genau so angeben, wie es auf deinem Computer heisst.

Schreibweise

[[Bild:Mein Kuchen.jpg]]



Nachdem du unten auf der Seite auf Speichern geklickt hast, erscheint die Seite mit einem leeren Rahmen.
Klicke darauf und wähle rechts oben **Medien-Upload**



Im nächsten Fenster klickst du auf **Durchsuchen**.
Du gibst das Bild auf deinem Computer an und klickst auf **Datei hochladen**.



5. Klicke auf **speichern**.

Das Wiki erscheint. Du kannst jederzeit wieder auf **Editieren** klicken und weiterfahren.